Assistante Travaux et Administrative

77450 Jablines · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251015193708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-10-31 — GRETA de MEAUX
Formation Accès à la qualification au métier de Secrétariat
2002-12-31 — CAP — PARIS
C.A.P de fleuriste Apprentissage en alternance à l'éducation des fleuristes.

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2025-05-31 — Assistante d'Exploitation Service Après Vente
Planification de rendez-vous.
2022-06-01 - 2023-05-31 — Consultante en Recrutement
Diverses missions d'intérim.
2021-06-01 - 2021-12-31 — Assistante Travaux - Intérim
2019-11-01 - 2020-04-30 — Secrétaire / Assistante commerciale véhicules d'occasions
2019-02-01 - 2019-11-01 — Secrétaire / Assistante commerciale véhicules d'occasions
2015-10-01 - 2019-09-30 — Hôtesse d'accueil / Standardiste
2015-03-01 - 2015-05-31 — Standardiste / Secrétaire
2012-01-01 - 2014-12-31 — Agent immobilier
2005-01-01 - 2012-12-31 — Fleuriste
2002-01-01 - 2005-12-31 — Vendeuse

Atouts

Organisation, Négociation, Informatique - Pack Office, Esprit d'équipe, Flexibilité, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Création des compositions florales, Informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.