Secrétaire médicale

94460 Valenton · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 251015193718

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — H3 CAMPUS
1ère année BTS Support à l’action managériale
06/2018 — Bac — Lycée Jean Jacques Rousseau
Baccalauréat professionnel Gestion-Administration
06/2016 — CAP — Lp Chateauboeuf
CAP Coiffure

Expériences professionnelles

05/2025 - 10/2025 — Secrétaire médicale – Coordinatrice dentaire
Accueil, traitement et facturation des prises en charge, encaissement, traitement des impayés/rejets, gestion du centre, coordination entre les équipes médicales.
08/2024 - 05/2025 — Chargée de coordination et d’information clients
Accueil des clients, gestion des demandes, prise des rendez-vous, gestion du stock, gestion administrative interne, recrutement.
02/2022 - 07/2024 — Secrétaire médicale – Aide coordinatrice dentaire
Accueil, traitement et facturation des prises en charge, encaissement, gestion des plannings, traitement des impayés/rejets, dépôt en banque.
06/2021 - 02/2022 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique, facturation, encaissement, prise de rendez-vous, création et mise à jour des dossiers.
09/2020 - 04/2021 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique, facturation, encaissement, prise de rendez-vous, création et mise à jour des dossiers.

Langues

Créole (notions), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Maîtrise du Pack Office, Doctolib, Desmos, Galaxie, Oplus, Aréa, Gestion de projet, Rédiger, écouter, informer, Travail d’équipe, Relation client, Gestion du stress, Gestion des conflits

Permis

Permis B

Loisirs

Athlétisme, Lecture, Découverte culturelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.