# Poste administratif, d’accueil ou dans le secteur social

91250 Saint Germain les Corbeil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2510161005

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2001 — IFFC FORMATION
BTS Force de vente

## Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2024 — Technico-commerciale IDF

Saisie informatique et mise à jour des dossiers clients, montage et suivi administratif complet des projets, coordination des rendez-vous, appels d’offres et plannings, gestion administrative des grands comptes et relances, organisation des interventions techniques, développement du secteur social (IME, médico-social).

01/2015 - 12/2017 — Chargée d’affaires Grands Comptes IDF

Gestion d’un portefeuille clients et suivi des dossiers, planification et coordination des rendez-vous, gestion administrative des appels d’offres et fournisseurs, saisie et suivi des informations dans le CRM, collaboration avec établissements médico-sociaux et hôpitaux, appui administratif aux projets (plans, coordination BE/ architectes).

01/2001 - 12/2013 — Responsable de secteur

Gestion d’un portefeuille de 350 clients et suivi administratif, saisie informatique et mise à jour des fichiers, suivi des contrats, relances, litiges et recouvrement, application et suivi des marchés publics et contrats-cadres, organisation de promotions et salons professionnels.

## Atouts

Gestion administrative et suivi de dossiers, Saisie informatique et mise à jour fichiers, Accueil, conseil et accompagnement, Coordination plannings et interventions, Contrôle de conformité (tarifs, devis, contrats), Travail en équipe et autonomie, Pack Office, AS400, Orion, Aquarelle (T8)

## Loisirs

Fitness, Voyage, Lecture, Décoration, Agencement, Immobilier

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.