

29500 Ergue Gabéric
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251016135617



Coordinatrice juridique & administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

01/2025 :

Formation sur l'intelligence artificielle

01/2022 :

Formation 'Interactifs' sur l'intelligence relationnelle

01/2021 :

Formation sur la procédure d'appel

12/1995 : Bac +2 à Lycée Le Paraclet

BTS Secrétariat Bureautique Commercial Bilingue

12/1994 : à UBO

2nde année DEUG LEA (Langues Étrangères Appliquées Anglais / Allemand)

Expériences professionnelles

05/2023 - 07/2025 :

Coordinatrice Juridique & Administrative chez In Facto Legal sur Quimper

Rédaction d'actes administratifs et juridiques, gestion multi-dossiers, suivi de tableaux de bord, conseil et accompagnement en Droit Social.

09/2016 - 04/2023 :

Attachée Juridique chez In Facto Legal sur Quimper

Rédaction d'actes juridiques, suivi des dossiers contentieux, gestion administrative et accompagnement en Droit Social.

09/2006 - 07/2016 :

Assistante de Direction chez Fidal sur Quimper

Gestion administrative, suivi des dossiers, interface avec les clients et professionnels, gestion de la paye et facturation.

12/2003 - 01/2005 :

Responsable d'agence chez Bretagne Immobilier sur Pont L'abbé

Gestion administrative, suivi des dossiers, interface clients, mise en place des objectifs de l'agence.

06/2001 - 12/2003 :

Négociatrice en Immobilier chez Bretagne Immobilier sur Douarnenez

Prospection téléphonique et terrain, gestion des biens immobiliers, négociation et rédaction des offres.

01/1996 - 03/2001 :

Assistante commerciale chez Glin Immobilier sur Douarnenez
Gestion du parc locatif, accueil clients et rédaction des baux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B