Gestionnaire de Comptes Clients

Né(e) en 1989 · 77700 Serris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251016135627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +2 — IFA du Mantois
BTS Assistant Manager
12/2008 — Bac — Lycée Jules Verne
Baccalauréat des Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante ADV
Interface avec les commerciaux, les clients et les partenaires, établissement des devis, gestion des commandes (saisie, suivi des livraisons, facturation), organisation des approvisionnements liés aux demandes spécifiques clients, préparation des actions commerciales, campagnes de prospection.
01/2020 - 01/2023 — Gestionnaire de comptes client
Construction de la stratégie de recouvrement, validation des contrats (booking) et des avancements sur situation de travaux, établissements des situations de facturation des grands comptes, suivi et gestion des factures en litiges, suivi des cautions et retenue de garanties.
01/2019 - 01/2020 — Gestionnaire de compte / Recouvrement
Réalisation et envoi des pièces manquantes, refacturation des dossiers, recherche des règlements et rectification des mauvaises imputations, suivi et gestion des factures en litiges, déclarations des créances contentieuses.
08/2018 - 07/2019 — Assistante Commerciale
Accueil et relation client, gestion transversale des grands comptes, administration des ventes (devis, contrats, conventions), CRM, réalisation de plan de formation.
01/2016 - 12/2018 — Gestionnaire de comptes
Analyse et régule des comptes clients, émission des décomptes définitifs, négociation des frais et pénalités, comptabilisation et validation des situations de travaux et factures.
01/2015 - 12/2016 — Conseillère de vente Cellule commerciale
Accueil téléphonique, gestion des commandes, création et chiffrage de devis, recouvrement, réclamations et facturation, envoi, suivi de colis et S.A.V.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Arabe (maternelle)

Atouts

Maîtrise de Microsoft Office, Ciel Compta, Lotus Notes, Internet Explorer, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Loisirs

, ,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.