Secrétaire/Assistante

94000 Créteil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251016175421

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac — Lycée Adolphe Chérioux
Niveau BAC pro Aménagements paysagers
06/2023 — Bac — Lycée Adolphe Chérioux
1ère BAC pro Aménagements paysagers
12/2022 — CAP — Lycée Adolphe Chérioux
CAP Jardinier paysagiste
12/2018 — Collège Albert Schweitzer
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

02/2025 - 09/2025 — Agent d’accueil
Accueil du public, standard téléphonique, gestion du courrier entrant et sortant, gestion des conflits et réclamations des demandeurs d’emploi.
07/2024 - 09/2024 — Agent d’accueil
Accueil du public/partenaires, orientation selon la demande, filtrage des appels téléphoniques, ouverture et tri du courrier (entrant et sortant).
11/2023 - 12/2023 — Ambassadrice de marque
Aller à la rencontre du public en faisant du porte à porte, sensibiliser les donateurs à l’action de l’association, proposer de soutenir financièrement et devenir donateur régulier.

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit d’équipe, Minutieuse, Curieuse, Autonome, Polyvalence

Loisirs

Musique, Littérature, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.