Assistant Administratif

82000 Montauban · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 251017112026

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Lycée Le Garros
Baccalauréat Technique énergie et environnement
12/2010 — CAP — CMA Formation
Cap Installateur Sanitaire

Expériences professionnelles

06/2022 - 06/2025 — Responsable SAV
Gestion du client : traitement des réclamations et des litiges, proposition d'une solution adaptée. Transmission des informations aux services concernés. Rédaction et actualisation des procédures internes. Gestion d'une équipe de techniciens SAV.
06/2019 - 07/2022 — Magasinier vendeur
Gestion de la caisse, accueil, conseil et accompagnement des clients. Suivi des stocks, réapprovisionnement, préparation et contrôle des commandes fournisseurs.
03/2016 - 05/2019 — Assistant administratif
Instruction de dossiers administratifs, réponse aux demandes des clients, gestion de l'accueil téléphonique et physique.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Organisation, Esprit de collaboration, Proactivité, Capacité à prioriser, Pack Office, AS 400, Sage 40

Permis

Permis B

Loisirs

Sportif (Rugby, course à pied)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.