

93110 Rosny-sous-bois

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 251020160718

Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +3 à Université Paris VIII Saint-Denis

Licence Administration Économique et Sociale

12/2014 :

Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

05/2024 à ce jour :

Décoratrice florale en freelance chez Nayya Events sur Île-de-france

Accueil du public, recueil des besoins, gestion des demandes clients et prestataires, suivi administratif complet : élaboration de devis, contrats, facturation.

11/2023 - 04/2024 :

Assistante Ressources Humaines chez Association Les Ailes Déployées sur Paris

Gestion des courriers RH, suivi administratif des absences, gestion du processus de paie et élaboration des soldes de tout compte.

03/2023 - 10/2023 :

Gestionnaire de paie chez Association Les Ailes Déployées sur Cergy

Collecte et saisie des éléments variables de paie, préparation des bulletins de paie, suivi des contrats et contrôle des paies.

10/2019 - 10/2022 :

Assistante Ressources Humaines chez Numéro 1 Scolarité sur Fontenay-sous-bois

Préparation et traitement des éléments variables de paie, gestion des arrêts maladie, rédaction des documents de fin de contrat.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie, Décoration florale, Lecture, Sport