Assistante administrative

91210 Draveil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251020160721

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — Université Sorbonne Paris Nord
Master 2 Traitement Automatique des Langues
12/2021 — Bac +3 — Université d'Evry Paris-Saclay
Licence Langues Étrangères Appliquées
12/2018 — Lycée Rosa Parks Montgeron
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

10/2023 - 06/2025 — Linguiste Informaticienne
Développement d'une chaîne d'analyse et de classification pour les verbatims assurance/banque, développement et paramétrage de ressources linguistiques en français, développement et conceptualisation d'ontologies et dictionnaires électroniques.
04/2022 - 07/2022 — Vacataire administrative au service des concours
Inscription des candidats dans la base de données du concours, organisation administrative du concours, organisation des réunions entre les membres du jury et les responsables administratifs.
08/2021 - 02/2022 — Responsable de service
Gestion et organisation d'un service avec supervision des collaborateurs, organisation du stock et contrôle des dates limites de consommation.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Portugais (maternelle)

Atouts

Outils bureautiques (Libreoffice, Word, PowerPoint, Excel), Python et ses bibliothèques (Spacy, Nltk, gensim, beautifulSoup), SQL (Base de donnée), Esprit d'équipe, Esprit analytique, Capacité d'adaptation, Aptitude rédactionnelle

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Rancho, Exposition, Céramique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.