

59540 Caudry
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251020180221

Assistant recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

06/2023 : Bac +2 à Lycée Henri Wallon
BTS Support À L'action Managériale

06/2021 : Bac +2 à Lycée Dampierre
1ère année en BTS Comptabilité Gestion

06/2020 : Bac à Lycee Francais Lyautey
BAC Pro GA

Expériences professionnelles

09/2024 - 05/2025 :
Agent d'accueil chez Cpm Du Hainaut sur Cambrai

11/2022 - 12/2022 :
Assistant Recrutement chez Adecco sur Valenciennes
Organiser la logistique des recrutements et des formations, concevoir des supports de suivi et de gestion, suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles, gérer un planning, organiser des déplacements professionnels, rédiger un rapport et compte rendu d'activité, archiver des dossiers et documents, assurer un accueil téléphonique, réaliser des entretiens de recrutement, sélectionner des candidats.

05/2022 - 07/2022 :
Assistant RH chez Saarstahl Ascoval sur Saint Saulve

01/2022 - 02/2022 :
Assistant Administratif chez Entreprises Dpd sur Rouvignies

01/2020 - 02/2020 :
Agent d'accueil chez Banque Société Générale sur Casablanca

01/2019 - 02/2019 :
Assistant Administratif chez Librairie Livre Moi sur Casablanca

11/2018 - 12/2018 :
Assistant RH chez Safran Maroc sur Casablanca

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyager (Découvrir de nouvelles cultures), Sport (Judo 4 ans), Musique (Compositeur 1 an)