Assistante administration des ventes

Né(e) en 1990 · 77400 Lagny-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251021095127

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Université Paris Nanterre
DAEU (Diplôme d’Accès aux Études Universitaires)

Expériences professionnelles

01/2020 - à ce jour — Assistante ADV

Gestion complète des commandes clients (saisie, suivi, facturation), traitement des litiges (avoirs, réclamations, retours), suivi des stocks et coordination des approvisionnements, programmation et suivi des livraisons, interface quotidienne avec les clients et les transporteurs.

01/2016 - 01/2018 — Réceptionniste banque

Accueil physique et téléphonique des visiteurs et clients, gestion des appels et des réservations, réception, tri et distribution du courrier, suivi et mise à jour des documents internes.

01/2014 - 01/2015 — Responsable de stand

Tenue de la caisse et encaissements, élaboration des plannings d’équipe, gestion des stocks et du réassort, merchandising et mise en valeur des produits, conseil et fidélisation client.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des commandes, Traitement des litiges, Suivi des stocks, Programmation des livraisons, Sage, Photoshop, Pack office, Docuware, Polyvalence, Esprit d’équipe, Communication, Autonomie, Réactivité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.