

**31790 Saint-jory**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2510211018**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2024** : Bac +2 à UFA CABRINI  
BTS SAM en apprentissage (Support à l'action managériale)

**06/2022** : Bac à Lycée de Coulommiers  
BAC PRO en Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 à ce jour** :  
Vendeuse polyvalente chez New Yorker sur Fenouillet (31)  
Accueil de la clientèle, mise en rayon des vêtements, réalisation des opérations d'encaissement.

**09/2023 - 12/2024** :  
Équipière polyvalente chez Burger King sur Coulommiers (77)  
Service à table, préparation des commandes dans un délai limité, réalisation des opérations d'encaissement.

**07/2023 - 08/2024** :  
Apprentie assistante de direction chez Spen Protection sur Collégien (77)  
Classement des fiches d'intervention dans les dossiers clients, commande des fournitures de bureau, archivage des dossiers clients, création et suivi de projets.

**01/2023 - 04/2023** :  
Apprentie assistante de direction chez Compt'eco sur Neuilly-sur-seine (93)  
Établissement des dossiers de formation, recherche des normes Qualibat et Qualiopi, gestion des factures (chèques émis, achats, ventes).

**08/2022 - 11/2022** :  
Apprentie assistante administrative d'ingénieur chez Epi sur Bry-sur-marne (94)  
Établissement des comptes-rendus des ingénieurs, gestion de l'archivage informatique, gestion des appels entrants.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole guadeloupéen (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Coiffure