Assistante administrative & Chargée d’accueil

Né(e) en 2005 · 31100 Toulouse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2510211412

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +2 — CCI Eure-et-Loir
BTS Gestion de la PME
07/2023 — Bac — Lycée Silvia Monfort
Baccalauréat Général Admise mention assez bien.
07/2020 — Collège Albert Sidoisne
Brevet des collèges Admise mention bien.

Expériences professionnelles

09/2025 - 12/2025 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, rédaction des devis, enregistrement des commandes clients, traitement des factures fournisseurs, classement/archivage, rédaction des notes internes et courriers, suivi du courrier et des dossiers clients, commandes fournisseurs, factures clients.
09/2023 - 08/2025 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, rédaction des devis, enregistrement des commandes clients, traitement des factures fournisseurs, classement/archivage, rédaction des notes internes et courriers, suivi du courrier et des dossiers clients, commandes fournisseurs, factures clients.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Communication orale et écrite, Maîtrise du Pack Office, Sage X3, Patience, Sens de l’écoute, Organisation, Sens du relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Aviation, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.