Assistante administrative

Né(e) en 1982 · 31100 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2510211544

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Bac +3 — Université Jean Jaurès
Licence II Psychologie Formation en distanciel
12/2006 — Bac +2 — Institut Limayrac
BTS Economie Sociale et Familiale
12/2002 — Lycée Pierre d'Aragon
Baccalauréat Sciences Médico et Sociales

Expériences professionnelles

07/2024 - 04/2025 — Assistante administrative

Mise à jour de profil des salariés, traitement des demandes de subvention.

08/2006 - 03/2023 — Agent administratif Polyvalent

Accueillir, renseigner et orienter le public, réceptionner et traiter les communications téléphoniques, constitution du dossier administratif du patient, consultation des dispositifs d'assurances maladie et assurance complémentaire, encaissement des frais à charge du patient et gestion de caisse, coordination des flux patients en collaboration avec les cadres de santé, les praticiens et services de soins.

Atouts

Bon contact relationnel, Rigoureuse et organisée, Travail d'équipe, Discrétion, Maîtrise de la suite Microsoft Office

Loisirs

Développement personnel, Lecture, Méditation, Yoga, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.