Assistante polyvalente

Né(e) en 1983 · 62340 Guînes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251022101811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC Service, Accueil, Assistance, conseil

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2025-10-31 — Assistante polyvalente, Coordinatrice planification
Coordination/planifications d'interventions de dépannages curatives/préventives, réception des appels téléphoniques, création des devis, gestion des SAV/facturation, management de l'équipe de techniciens, réceptions de marchandises et envois colis.
2023-09-01 - 2024-03-31 — Coordinatrice responsable SAV
Gestion des ordres de missions et planification d'interventions de 11 techniciens SAV, comptages des heures de travail, gestion des mails, facturation.
2021-09-01 - 2023-02-28 — Assistante administrative des ventes
Saisies des commandes et devis de fabrication de portes de garage, planification des interventions et gestion des livraisons, études techniques et commerciales, SAV et service client.
2009-01-01 - 2011-12-31 — Employée polyvalente
Formatrice du personnel de caisse, gestion des financements, gestion des contrats administratifs, accueil et service client.
2003-01-01 - 2008-12-31 — Chargée de clientèle
Démarchage commercial, techniques relationnelles, gestion des contrats administratifs, ventes par téléphone.

Atouts

Dynamique, Autonome, Réactive, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Balades, Décoration et travaux intérieur, Voyages, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.