Assistante polyvalente

77144 Montévrain · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251022161224

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — École Nationale de la Fédération des Pompes Funèbres de France
Niveau IV — Conseiller Funéraire
12/2010 — Université Sorbonne Nouvelle Paris
Licence d’anglais
12/2008
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

04/2025 - 10/2025 — Assistante administrative, financière et RH
Gestion des formalités d'embauche, gestion des contrats, suivi des dépenses, relances clients, établissement des factures d'honoraires, support à la gestion de carrière.
01/2020 - 02/2025 — Conseillère funéraire
Management de l’activité de la société, mise en place d’outils de communication et marketing, organisation complète des obsèques, vente d’articles funéraires.
11/2015 - 12/2020 — Assistante externe
Planification et mise en place des salles de réunion, réalisation de devis, gestion du planning et des fournisseurs.
02/2011 - 08/2015 — Coordinatrice Services Client
Accueil physique et téléphonique, gestion des réclamations et litiges, organisation de réunions internes et externes.
11/2010 - 02/2011 — Hôtesse d'accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des réservations.

Langues

Français (maternelle), Arménien (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Russe (notions)

Atouts

Gestion administrative, Gestion financière, Ressources humaines, Management d’équipe, Maîtrise des outils bureautiques, Maîtrise des logiciels RH/comptables, Organisation, Rigueur, Autonomie, Sens du service

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.