# Assistante polyvalente

77144 Montévrain · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251022161224

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2020-12-31 — École Nationale de la Fédération des Pompes Funèbres de France
Niveau IV — Conseiller Funéraire
2010-12-31 — Université Sorbonne Nouvelle Paris
Licence d’anglais
2008-12-31
Baccalauréat littéraire

## Expériences professionnelles

2025-04-01 - 2025-10-31 — Assistante administrative, financière et RH
Gestion des formalités d'embauche, gestion des contrats, suivi des dépenses, relances clients, établissement des factures d'honoraires, support à la gestion de carrière.
2020-01-01 - 2025-02-28 — Conseillère funéraire
Management de l’activité de la société, mise en place d’outils de communication et marketing, organisation complète des obsèques, vente d’articles funéraires.
2015-11-01 - 2020-12-31 — Assistante externe
Planification et mise en place des salles de réunion, réalisation de devis, gestion du planning et des fournisseurs.
2011-02-01 - 2015-08-31 — Coordinatrice Services Client
Accueil physique et téléphonique, gestion des réclamations et litiges, organisation de réunions internes et externes.
2010-11-01 - 2011-02-28 — Hôtesse d'accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des réservations.

## Langues

Français (Langue maternelle), Arménien (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Russe (Notions)

## Atouts

Gestion administrative, Gestion financière, Ressources humaines, Management d’équipe, Maîtrise des outils bureautiques, Maîtrise des logiciels RH/comptables, Organisation, Rigueur, Autonomie, Sens du service

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.