Assistante de direction

Né(e) en 1995 · 77230 Montgé-en-Goële · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 251023132118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +5 — Esupcom
Master Communication
2020-12-31 — Bac +3 — Esupcom
Bachelor Événementiel
2019-12-31 — CPEA
BAC +2 NRC

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2024-12-31 — Community manager
Élaboration et mise en place d’un plan de communication, stratégie digitale & animation des réseaux sociaux.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Chargée de communication interne
Élaboration de la stratégie de communication interne, création de contenus, animation des canaux de communication.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante cheffe de projet event
Organisation d’événements B2B, coordination des prestataires & suivi logistique.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Assistante commerciale
2016-01-01 - 2017-12-31 — Agent de comptoir
2014-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative
Gestion administrative et financière, organisation interne.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Serbe (Langue maternelle)

Atouts

Stratégie de communication, Animation réseaux sociaux, Création de visuels, Rédaction de contenus, Événementiel interne & externe, Relation client, Montage photos/vidéos

Loisirs

Créativité, Capacité d’adaptation, Bonnes compétences relationnelles, Esprit d’équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.