Secrétaire Polyvalente

Né(e) en 1995 · 94450 Limeil-Brévannes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2510231445

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Privé Morin
Baccalauréat professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2020 - à ce jour — Secrétaire
Assistance dans la gestion du secrétariat, gestion de la comptabilité, communication entre les différents interlocuteurs.
01/2015 - 03/2020 — Secrétaire polyvalente
Gestion des appels, accueil physique, rédaction de courriers, suivi des paiements, facturation et contrôle comptable.

Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle)

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Aisance relationnelle, Rigueur, Autonomie professionnelle, Gestion du temps efficace, Bon sens relationnel, Discrétion, Réactivité, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Arts plastiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.