Comptable confirmé

Né(e) en 1970 · 59620 LEVAL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2510270950

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1990 — Bac +2 — Lycée Pierre Forest
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2015 - 2024 — Comptable

Pilotage (Prise en charge dès novembre 2015) : création sur Excel du modèle de situation mensuelle, établissement de celle-ci (compte de résultat et rapport d'activité) par l'intégration de la balance générale et le remplissage d'un tableau de provisions. Mission menée dans le cadre du redressement judiciaire (analyse des écarts par rapport au budget pour les activités Maintenance et TP) puis durant le plan de continuation. Déploiement de cet outil pour le suivi mensuel d'une autre entité TP acquise ultérieurement. Cycle Fournisseurs : réception, contrôle, imputation, saisie, suivi, lettrage et litiges (hors règlements). Suivi du circuit de validation des factures TP par le responsable d'exploitation. Comptabilité Clients & Générale : saisie factures clients, cessions Dailly occasionnelles. Pour l'entité Location de matériels : tenue comptable complète hors règlements fournisseurs, suivi affacturage. Fiscalité, social & clôture : préparation des déclarations de TVA, réalisation des cadrages de TVA et de paie, gestion de la clôture annuelle (écritures d'inventaire, dossier de révision, préparation du bilan, relation expert-comptable et commissaire aux comptes, clôture d'exercice). Logiciels & Gestion administrative : pilotage complet de la migration de SAGE vers EBP, incluant le paramétrage du logiciel, contrôle et comptabilisation des notes de frais, traitement des contraventions.

2012 - 2012 — Comptable

Prise en charge de la comptabilité courante d'établissements (saisie, lettrage, rapprochements bancaires).

2008 - 2011 — Assistant Comptable / Cadre Comptabilité (Evolution interne)

Maintien opérationnel : intégralité des missions d'assistant comptable, hors tâches de caisse, rapprochements bancaires, remises de chèques et gestion du courrier, déléguées à une secrétaire sous ma responsabilité. Fiscalité & Clôture : déclarations fiscales (TVA, formation, taxe d'apprentissage, effort construction, TASCOM) et clôture annuelle (écritures d'inventaire, dossier de bilan, relation expert-comptable). Gestion Sociale : administration du personnel (30 paies, déclarations sociales, contrats, formalités d'embauche, médecine du travail, absences/maladies, soldes de tout compte, plan de formation). Pilotage & Consolidation : situations mensuelles, reporting aux normes IFRS pour consolidation groupe, tableaux de bord hebdomadaires/mensuels, budgets avec les chefs de services.

2006 - 2007 — Assistant Comptable

Flux courants : comptabilité fournisseurs (avec suivi circuit de validation), clients, immobilisations, banques et rapprochements bancaires. Contrôle quotidien des caisses et gestion complète du courrier. Intégration journalière des journaux ventes / achats Pièces Renault. Cycle Véhicules : pointage et suivi des aides véhicules non payées (primes d'État, participations constructeurs). Cadrage des comptes de cartes grises.

2003 - 2004 — Assistant Comptable

Gestion et suivi d'un portefeuille clients diversifié (saisie, rapprochement bancaire, TVA, préparation du bilan).

1992 - 2002 — Comptable / Responsable Comptable et Financier (Evolution interne)

Évolution Responsable Comptable et Financier (dès 09/2001) : supervision de la comptabilité générale de la concession, réalisation des situations mensuelles et préparation du bilan (écritures d'inventaire, liaison expert-comptable). Entité DEMLOC (Franchisé Hertz) : gestion autonome du cycle comptable, fiscal et financier (hors paie) jusqu'en 01/2000, production des situations mensuelles et préparation du bilan. SCI : tenue complète de 3 SCI jusqu'en 05/2001. Concession : prise en charge du cycle fournisseurs (saisie,

lettrage, règlements, gestion des litiges, suivi des validations) et pointage des aides constructeurs.

1991 - 1992 — Comptable

Gestion de deux entités de location (Location Auto Sambre Franchisé Hertz et Maubeuge Location Automobile).

Compétences

Comptabilité générale
Analyse comptable
Notions avancées des logiciels

Atouts

Comptabilité générale, Cycle Fournisseur, Sage Comptabilité, Gestion des immobilisations, EBP Comptabilité, BM Auto, DCSnet, Excel, Word, Outlook, Polyvalence, Rigueur, Autonomie, Travail en équipe, Adaptabilité, Organisation, Procédure collective, Comptabilité fournisseurs, Gestion de comptes clients, Affacturage, Déclaration de TVA, Sage, Lettrage des comptes, Gestion des cartes grises, Gestion du courrier, Fiscalité, TVA, Clôture comptable, Déclarations sociales, Onboarding administratif, Solde de tout compte, Gestion des formations, Gestion sociale, Administration du personnel, Gestion des absences, Consolidation, Reporting d'activité, Élaboration de tableaux de bord, Reporting, Normes IFRS, Tableaux de bord financiers, Rapprochement bancaire, Gestion de portefeuille clients, Bilan comptable, Gestion de portefeuille de biens, Gestion des litiges, Location de voitures

Logiciels

Sage Comptabilité, EBP Comptabilité, BM Auto, DCSnet, Excel, Word, Outlook, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Bricolage, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.