Comptable général confirmé

Né(e) en 1970 · 59620 LEVAL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2510270950

Objectif

Mon objectif est d'intégrer une structure en qualité de comptable général pour y apporter mon expertise technique, garantir la fiabilité des comptes et contribuer activement à la qualité du reporting financier.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Hauts-de-France

Mobilité : pas de mobilité

Rémunération : entre 2500 et 3000

Secteur : Génie civil et travaux publics

Formations

1990 — Bac +2 — Lycée Pierre Forest

BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

05/2015 - 12/2024 — Contrôleur de gestion / comptable (evolution interne)

o Pilotage (Prise en charge dès novembre 2015 - Statut officiel de contrôleur de gestion en Février 2021) : En complément de mes missions comptables courantes, création sur Excel du modèle de situation mensuelle, puis établissement de celle-ci (compte de résultat et rapport d'activité) par l'intégration de la balance générale et le remplissage d'un tableau de provisions. Mission menée dans le cadre du redressement judiciaire (analyse des écarts par rapport au budget pour les activités Maintenance et TP) puis durant le plan de continuation. Déploiement de cet outil pour le suivi mensuel d'une autre entité TP acquise ultérieurement.
o Cycle Fournisseurs : Réception, contrôle, imputation, saisie, suivi, lettrage et litiges (hors règlements). Suivi du circuit de validation des factures TP par le responsable d'exploitation.
o Comptabilité Clients & Générale : Saisie factures clients, cessions Dailly occasionnelles.
Pour l'entité Location de matériels : Tenue comptable complète hors règlements fournisseurs, suivi affacturage.
o Fiscalité, social & clôture : Préparation des déclarations TVA pour la Responsable Comptable et Financière, réalisation des cadrages de TVA et de paie. Gestion de la clôture annuelle (écritures d'inventaire, dossier de révision, préparation du bilan, relation expert-comptable et commissaire aux comptes, clôture d'exercice).
o Logiciels & Gestion administrative : Pilotage complet de la migration de SAGE vers EBP, incluant le paramétrage du logiciel. Contrôle et comptabilisation des notes de frais, traitement des contraventions.

04/2012 - 05/2012 — Comptable

Prise en charge de la comptabilité courante d'établissements (saisie, lettrage, rapprochements bancaires).

10/2006 - 05/2011 — Cadre comptabilité / assistant comptable (evolution interne)

Cadre Comptabilité (Évolution interne) 01/2008 - 05/2011
o Maintien opérationnel : Intégralité des missions d'assistant comptable, hors tâches de caisse, rapprochements bancaires, remises de chèques et gestion du courrier, déléguées à une secrétaire sous ma responsabilité.
o Fiscalité & Clôture : Déclarations fiscales (TVA, formation, taxe d'apprentissage, effort construction, TASCOM) et clôture annuelle (écritures d'inventaire, dossier de bilan, relation expert-comptable).
o Gestion Sociale : Administration du personnel (30 paies, déclarations sociales, contrats, formalités d'embauche, médecine du travail, absences/maladies, soldes de tout compte, plan de formation).
o Pilotage & Consolidation : Situations mensuelles, reporting aux normes IFRS pour consolidation groupe, tableaux de bord hebdomadaires/mensuels, budgets avec les chefs de services.
Assistant Comptable 10/2006 - 12/2007
o Flux courants : Comptabilité fournisseurs (avec suivi circuit de validation), clients, immobilisations, banques et rapprochements bancaires. Contrôle quotidien des caisses et gestion complète du courrier. Intégration journalière des journaux ventes / achats Pièces Renault.

o Cycle Véhicules : Pointage et suivi des aides véhicules non payées (primes d'État, participations constructeurs). Cadrage des comptes de cartes grises.

05/2004 - 09/2006 — Interruption professionnelle

Période consacrée à l'éducation de mon deuxième enfant.

01/2003 - 05/2004 — Assistant comptable

Gestion et suivi d'un portefeuille clients diversifié (saisie, rapprochement bancaire, TVA, préparation du bilan).

09/1992 - 04/2002 — Responsable comptable financier / comptable (evolution interne)

o Évolution Responsable Comptable Financier (dès 09/2001) : Supervision de la comptabilité générale de la concession, réalisation des situations mensuelles et préparation du bilan (écritures d'inventaire, liaison expert-comptable). Maintien de mes tâches précédentes en tant que comptable.
o Entité DEMLOC (Franchisé Hertz) : Gestion autonome du cycle comptable, fiscal et financier (hors paie) jusqu'en 01/2000, production des situations mensuelles et préparation du bilan.
o SCI : Tenue complète de 3 SCI jusqu'en 05/2001.
o Concession : Prise en charge du cycle fournisseurs (saisie, lettrage, règlements, gestion des litiges, suivi des validations) et pointage des aides constructeurs.

10/1991 - 08/1992 — Comptable

Gestion de deux entités de location (Location Auto Sambre Franchisé Hertz et Maubeuge Location Automobile).

Langues

Français (maternelle)

Compétences

o Comptabilité Générale : Établissement des situations mensuelles, écritures d'inventaire, préparation du bilan, dossier révision, justification des comptes (tiers, généraux, bilan), clôture d'exercice.
o Cycle Fournisseur (Spécialité) : Gestion complète du processus incluant le contrôle, l'imputation, la saisie, le suivi des comptes, les règlements, le lettrage et le traitement des litiges.
o Logiciels Comptabilité & ERP : SAGE Comptabilité & Immobilisations, EBP Comptabilité (migration opérée), CIEL Comptabilité & Immobilisations, BM Auto, DCSNET.
o Bureautique : Maîtrise approfondie du Pack Office (Excel, Word, Outlook).

Atouts

o Polyvalent
o Rigoureux
o Autonome
o Esprit d'équipe
o Capacité d'adaptation
o Organisé

Logiciels

EBP, Sage, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Bricolage, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.