

77100 Mareuil-lès-meaux  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 251027190109



## Secrétaire médical

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2025** : à CFA Avlis Paris  
Formation secrétaire médical

**12/2018** :  
Baccalauréat ASSP

### Expériences professionnelles

---

**06/2025 - 08/2025** :  
Secrétaire médicale chez Clinique Saint Faron sur Mareuil-lès-meaux  
Répondre au téléphone, scanner et gérer les documents, création et suivi des dossiers patients, organisation des rendez-vous post-opératoires, gestion des dossiers et suivi administratif des patients.

**06/2025 - 08/2025** :  
Secrétaire médicale en gériatrie chez Lna Santé sur Mareuil-lès-meaux  
Accueil et réponse téléphonique, suivi et création des dossiers patients, prise et planification des rendez-vous, gestion administrative du service de gériatrie.

**12/2024 - 02/2025** :  
Secrétaire médical chez Cabinet Médical Orl sur Saint-ouen  
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion des consultations, traitement des courriers, des dossiers et des documents médicaux.

**01/2023 - 12/2023** :  
Secrétaire médical chez Clinique Ramsay Santé sur Aulnay-sous-bois  
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous pour plusieurs médecins, préparation des dossiers pour les interventions, gestion des courriers, des dossiers et des documents médicaux.

**01/2023 - 12/2023** :  
Secrétaire médical chez Pôle Municipal De Santé sur Tremblay-en-france  
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion de la facturation, encaissement des consultations, traitement des courriers, des dossiers et des documents médicaux.

**01/2023 - 12/2023** :  
Secrétaire médical en pédiatrie chez Hôpital Robert Ballanger sur Aulnay-sous-bois  
Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, traitement des courriers, des dossiers et des documents médicaux, saisie et mise en forme de rapports et courriers.

**01/2022 - 12/2023 :**

Agent de service hospitalier chez Ehpad Emilie Gérard sur Livry-gargan

Entretien des chambres des résidents, nettoyage et préparation des repas, entretien des locaux, mise en place des tables pour les repas, participation aux activités.

## Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B