

77410 Claye-souilly  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 251027195218



## Secrétaire recouvrement / assistante médico-administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2019** : Bac +2  
BTS

**12/2015** : Bac  
Baccalauréat

**12/2014** :  
BEP

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 à ce jour :**

Assistante Technique chez Assurance Maladie - Cramif

Rédaction, mise en forme et relecture de documents, organisation de journées évènementielles, préparation logistique, mise à jour de base de données.

**02/2024 - 11/2024 :**

Secrétaire Recouvrement chez Cafat - Saed

Collaboration avec la direction pour assurer la coordination des projets, préparation des dossiers pour CCRG, gestion des procédures de recouvrement judiciaire, suivi des factures et traitement des dossiers juridiques.

**12/2023 - 04/2024 :**

Assistante Médico-Administrative chez Centre Hospitalier Territorial (cht)

Accueil et enregistrement des patients, gestion des agendas des gestionnaires et traitement des dossiers médico-administratifs.

**06/2021 - 02/2022 :**

Conseillère d'Accueil chez Société Générale

Accueil et conseil des clients, gestion des réclamations, mise à jour des dossiers clients et organisation de réunions.

**01/2021 - 05/2021 :**

Assistante Administrative chez Sarl Rcn

Gestion des commandes de fournitures, traitement des factures et suivi des paiements.

**12/2020 - 05/2021 :**

Assistante Médico-Administrative chez Pôle Médical Méchain

**06/2020 - 01/2021 :**

Chargée de Facturation chez Scf

**01/2020 - 05/2021 :**

Assistante de Direction chez Sarl Ltn

Gestion du planning de la Direction, organisation de réunions et rédaction des comptes rendus.

## Permis

---

Permis B