

77410 Claye-souilly
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251027195218



Secrétaire recouvrement / assistante médico-administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +2
BTS

12/2015 : Bac
Baccalauréat

12/2014 :
BEP

Expériences professionnelles

05/2024 à ce jour :

Assistante Technique chez Assurance Maladie - Cramif
Rédaction, mise en forme et relecture de documents, organisation de journées évènementielles, préparation logistique, mise à jour de base de données.

02/2024 - 11/2024 :

Secrétaire Recouvrement chez Cafat - Saed
Collaboration avec la direction pour assurer la coordination des projets, préparation des dossiers pour CCRG, gestion des procédures de recouvrement judiciaire, suivi des factures et traitement des dossiers juridiques.

12/2023 - 04/2024 :

Assistante Médico-Administrative chez Centre Hospitalier Territorial (cht)
Accueil et enregistrement des patients, gestion des agendas des gestionnaires et traitement des dossiers médico-administratifs.

06/2021 - 02/2022 :

Conseillère d'Accueil chez Société Générale
Accueil et conseil des clients, gestion des réclamations, mise à jour des dossiers clients et organisation de réunions.

01/2021 - 05/2021 :

Assistante Administrative chez Sarl Rcn
Gestion des commandes de fournitures, traitement des factures et suivi des paiements.

12/2020 - 05/2021 :

Assistante Médico-Administrative chez Pôle Médical Méchain

06/2020 - 01/2021 :

Chargée de Facturation chez Scf

01/2020 - 05/2021 :

Assistante de Direction chez Sarl Ltn

Gestion du planning de la Direction, organisation de réunions et rédaction des comptes rendus.

Permis

Permis B