

Né le 25/11/2002  
31770 Colomiers  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 251027195221



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +2  
BTS GPME (Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise)

**12/2021** : Bac  
BAC PROFESSIONNEL GA (Gestion Administration)

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 12/2024** :

Assistante administrative chez Mairie De Tournefeuille sur Tournefeuille

Accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires, gestion du courrier entrant et sortant, organisation des rendez-vous professionnels, élaboration de tableaux Excel, participation à la gestion des marchés publics, appui administratif aux équipes techniques.

**01/2021 - 12/2022** :

Assistante administrative chez Mairie De Colomiers sur Colomiers

Gestion des dossiers patients, création de supports de communication, accueil du public et traitement des appels et courriers électroniques.

**01/2020 - 12/2021** :

Assistante administrative chez Association Retina

Gestion administrative et accueil du public, traitement des appels entrants/sortants.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Bénévole à la Croix Rouge française de Hyères (2018/2022), Membre fondatrice de l'Association des Masters de Droit de Reims (2022/2023), Bénévole au Foyer Saint Rémi de Reims avec des mineurs de 6 à 16 ans (2023)