

Né le 25/11/2002
31770 Colomiers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251027195221



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2
BTS GPME (Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise)

12/2021 : Bac
BAC PROFESSIONNEL GA (Gestion Administration)

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :
Assistante administrative chez Mairie De Tournefeuille sur Tournefeuille
Accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires, gestion du courrier entrant et sortant, organisation des rendez-vous professionnels, élaboration de tableaux Excel, participation à la gestion des marchés publics, appui administratif aux équipes techniques.

01/2021 - 12/2022 :
Assistante administrative chez Mairie De Colomiers sur Colomiers
Gestion des dossiers patients, création de supports de communication, accueil du public et traitement des appels et courriers électroniques.

01/2020 - 12/2021 :
Assistante administrative chez Association Retina
Gestion administrative et accueil du public, traitement des appels entrants/sortants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole à la Croix Rouge française de Hyères (2018/2022), Membre fondatrice de l'Association des Masters de Droit de Reims (2022/2023), Bénévole au Foyer Saint Rémi de Reims avec des mineurs de 6 à 16 ans (2023)