Agent administratif

31140 Fonbeauzard · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251027195224

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2
BTS ou équivalent NDRC
12/2014 — Bac
BAC Services Aux Personnes et Au Territoire
12/2013
BEP Services Aux Personnes

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2025 — Agent administratif
03/2023 - 11/2023 — Technicienne administratif PSSP
09/2022 - 02/2022 — Agent administratif service médical
01/2022 - 07/2022 — Agent et assistante administratif
04/2021 - 12/2021 — Agent d’accueil et conseillère

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Utilisation d’outils collaboratifs (Google Workspace, Trello, Notion, etc.), Connaissance de logiciels de gestion administrative, Rédaction de courriers, comptes rendus et documents officiels, Accueil physique et téléphonique des patients / clients, Transmission claire et professionnelle des informations, Sens du service et de la confidentialité, Travail en équipe et coordination interprofessionnelle, Gestion des dossiers patients (création, suivi, archivage), Saisie et mise à jour de bases de données / logiciels métiers, Classement et organisation de documents administratifs

Permis

Permis B

Loisirs

Informatique, Musique, Voiture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.