Assistante commerciale

77470 Saint Fiacre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251028135513

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2 — Lycée Eugène Delacroix
BTS Assistant de Manager

Expériences professionnelles

06/2019 - à ce jour — Back Office Account Manager
Gestion administrative et commerciale, relation client, préparation de devis et contrats, gestion de la facturation et des relances, support à la force de vente, suivi des contrats.
06/2015 - 06/2019 — Assistante de Direction
Organiser et planifier les agendas du directeur, gestion des documents adminisratifs, liaison entre direction et interlocuteurs, gestion logistique des réunions.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative et commerciale, Utilisation de l'ERP SAP, Organisation et planification de projets, Négociation et résolution de conflits, Qualité rédactionnelle, Polyvalence et adaptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.