

**77330 Ozoir La Ferrière**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 251028135529**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2016 :** Bac +2

BTS Assistante gestion PME-PMI

**12/2013 :** Bac

BAC Professionnel Comptabilité

**12/2012 :**

BEP Métiers et services administratifs

### Expériences professionnelles

---

**06/2017 - 09/2024 :**

Analyste contrôle sécurité financière chez Crédit Agricole Idf sur Paris (75)

Analyse de comptes, détection des opérations frauduleuses, traitement de diverses réclamations, mise en place d'un projet KYC des clients dans un pays à très haut risque, suivi de tableau de bord, participation à l'évolution du service.

**10/2016 - 03/2017 :**

Assistante de gestion chez Thelem Assurances sur Paris (75)

Accueil des visiteurs, gestion du courrier, préparation des réunions, gestion du standard téléphonique, prise des rendez-vous, saisie de contrats d'assurances clients.

**01/2016 - 03/2016 :**

Assistante comptable chez Libelia sur Paris (75)

Comptabilité et gestion administrative : saisie d'écritures comptables, enregistrement des chèques et virements, divers courriers.

**01/2015 - 03/2016 :**

Assistante comptable chez Se2n sur Roissy En Brie (77)

Gestion comptable et commerciale : saisie des écritures comptables, gestion des factures, rapprochements bancaires, suivi des recettes et des relances clients, gestion du personnel, préparation des bulletins de paie.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Pâtisserie et cuisine, Créatrice de contenu, Création de cake design, Bénévolat : Participation à divers événements, Organisation de divers événements (fêtes, mariages, anniversaires)