Secrétaire médicale

93330 Neuilly-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2510290905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — ALVIS
Diplôme professionnel de Secrétaire médicale
12/2012 — Bac — Lycée professionnel Maria Deraismes
BAC Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante administrative
Gestion des agendas médicaux et coordination des RDV, saisie, suivi et archivage rigoureux des dossiers patients, accueil et accompagnement des patients, rédaction de courriers médicaux.
01/2018 - 01/2024 — Assistante médicale
Gestion complète des agendas médicaux, facturation, gestion des paiements et suivi des remboursements CPAM et mutuelles.
01/2017 - 01/2018 — Assistante médicale
01/2016 - 01/2017 — Assistante médicale
01/2014 - 01/2016 — Assistante médicale
01/2012 - 01/2013 — Assistante médicale - Contrat de professionnalisation
01/2012 - 01/2013 — Assistante médicale

Langues

Français (maternelle), Créole (maternelle), Anglais (moyen)

Atouts

Gestion complète des agendas médicaux, Secrétariat médical, Facturation et gestion des paiements, Maîtrise des logiciels médicaux, Microsoft Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Loisirs

Basket, Voyages culturels, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.