Assistante Administrative / Office Manager

77600 Bussy Saint Georges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251029141705

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — CAP — IFEC de CAEN
CAP d’Esthétique - Cosmétique

Expériences professionnelles

06/2025 - 09/2025 — Office manager assistante
Rôle d’interface et de support auprès de l’équipe et de la direction, reporting auprès de la direction, organisation et planification.
05/2024 - 07/2024 — Hôtesse d’accueil - Assistante Administrative
01/2024 - 04/2024 — Animatrice Commerciale
08/2019 - 10/2023 — Animatrice Commerciale
01/2019 - à ce jour — Propriétaire
02/2014 - 01/2019 — Chargée de clientèle - Assistante administrative
07/2013 - 12/2013 — Esthéticienne Responsable Adjointe
05/2011 - 06/2013 — Esthéticienne SPA
08/2008 - 04/2011 — Esthéticienne Adjointe

Atouts

Gestion et suivi de dossiers administratifs, Rédaction et mise en forme de courriers, Accueil téléphonique et physique, Prise de rendez-vous et gestion d’agendas, Saisie et mise à jour de bases de données, Classement et archivage, Suivi et traitement de factures, Préparation de tableaux de suivi, Assistance aux équipes, Gestion de la confidentialité, Organisation et planification de réunions, Gestion des contrats, Suivi RH, Coordination entre les services, Gestion logistique, Amélioration des procédures administratives, Reporting auprès de la direction, Interface et support auprès de l’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.