

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251029141714

Comptable auxiliaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2025 : Bac +5 à PPA Business School
Mastère Conseil, Audit et Contrôle de gestion

12/2023 : Bac +3 à CIFAB ASFO Guadeloupe
Licence Métiers de la Comptabilité et Gestion

12/2022 : à AUDITEC Guadeloupe
Diplôme de Comptabilité et Gestion

12/2019 : à Lycée Bel-Air Guadeloupe
BTS en Comptabilité et Gestion

12/2017 : à Lycée Faustin Flerét
BAC STMG option Gestion et Finance

Expériences professionnelles

10/2023 - 09/2025 :
Assistant comptable et fiscal chez Groupe La Poste sur Paris (75)
Gestion des factures fournisseurs, saisie des écritures comptables des filiales, réalisation des rapprochements bancaires, contrôle et analyse des balances des filiales, préparation des documents permettant la déclaration de la TS, des DEB et des DES, suivi mensuel des dettes et créances d'intégration fiscale des filiales du groupe, révision du dossier de mécénat.

10/2022 - 09/2023 :
Assistant comptable et administratif de la paie chez Groupe Renée Restaurants sur Pointe-à-pitre
Saisie des écritures comptables, réalisation des rapprochements bancaires, lettrage et suivi des comptes, enregistrement des règlements clients et fournisseurs, classement et archivage des pièces justificatives, collecte des différents éléments variables de la paie, préparation des éléments pour les déclarations de TVA.

09/2021 - 09/2022 :
Assistant comptable et trésorerie chez Decathlon sur Baie-mahault
Suivi quotidien des mouvements de caisse, saisie et contrôle des factures clients, mise à jour des tableaux de suivi de trésorerie, contrôle, vérification et envoi des bons et carte cadeaux pour encaissement, contrôle du coût de revient des containers.

09/2020 - 07/2021 :
Collaborateur comptable chez Ca Cabinet Solutio Audit sur Baie-mahault
Saisie des écritures comptables, réalisation des rapprochements bancaires, lettrage et pointage des comptes,

classement et archivage des pièces justificatives, préparation des éléments permettant les déclarations de TVA.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B