Gestion Administrative & Relation Clientèle

68200 Mulhouse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 251029141717

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2013 — Bac +2 — Lycée Albert Schweitzer
BTS NRC
06/2012 — Bac — Lycée Albert Schweitzer
BAC STG

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour — Gestionnaire Locatif
Gestion courante des logements, relation avec propriétaires, locataires et partenaires, analyse de solvabilité, gestion du contentieux impayés, arrêtés de comptes locataires, gestion des baux et facturation, veille juridique et technique.
08/2021 - 08/2023 — Attachée de recrutement
Gestion des appels, planification des interventions, suivi de la facturation, coordination d'équipes techniques, gestion du recrutement et des intérimaires, gestion des entretiens professionnels.
04/2021 - 06/2021 — Chargée de la Relation Client
11/2015 - 01/2021 — Chargée de clientèle

Langues

Français (maternelle), Allemand (courant), Anglais (courant), Italien (notions)

Atouts

Pack MS Office, SalesForce, ImmoWare PIH, ERP & CRM, Millenium-EMERIA, Windows, macOS, Sens de l’organisation, Rigueur, Polyvalence, Gestion de planning et d’équipe technique, Aisance relationnelle et sens du service

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.