

64000 Pau
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2510291900

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à Institut Saint Dominique
BTS Support à l'action managériale

Expériences professionnelles

11/2023 - 01/2024 :

Assistante administrative chez Auto-école Du Parc sur Pau

Gérer les contrats pour le permis B, inscrire les élèves au code, organiser un déplacement, accueillir les clients et gérer les appels téléphoniques.

09/2023 - 02/2025 :

Assistante technique chez Free Réseau sur Bezons

Assurer le suivi des dossiers techniques liés aux malfaçons, gérer les appels téléphoniques, appliquer les normes rédactionnelles, transmettre des informations dans les outils Free Réseau.

05/2022 - 07/2022 :

Assistante administrative chez Inn Events sur Paris

Organiser une soirée d'intégration, élaborer un questionnaire de satisfaction, créer un livret d'accueil.

01/2022 - 02/2022 :

Assistante administrative chez Dynamo Langues sur Pau

Gérer les dossiers des apprenants, accueillir les apprenants, prise de rendez-vous, traitement des appels et e-mails.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Comorien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lectures, Voyages, Cinéma, Sport