Assistant administratif

77200 Torcy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 251030102408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — CAP — UTEC
BEP Hôtellerie Restauration
2013-12-31 — CAP — Chambre des métiers
CAP Hôtellerie Restauration

Expériences professionnelles

2024-07-01 - à ce jour — Assistant administratif
2023-02-01 - 2024-06-30 — Accueil administratif
2022-11-01 - 2023-02-28 — Vendeuse
2019-11-01 - 2022-07-31 — Vendeuse
2019-03-01 - 2019-10-31 — Hôtesse de caisse polyvalente
2017-11-01 - 2018-05-31 — Vendeuse
2016-10-01 - 2017-01-31 — Caissière libre-service
2015-02-01 - 2015-03-31 — Préparatrice de commande
2014-08-01 - 2014-08-31 — Serveuse
2014-07-01 - 2014-10-31 — ASH aide Hôtelière
2013-10-01 - 2014-03-31 — Serveuse

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Suivi et demande des factures sous-traitants, Cautions bancaires, Appui RH, Suivi des enveloppes de frais et dépôt sur plateforme, Saisie et suivi des amendes, Saisie des répartitions analytiques, Ouvertures des bases vie et suivi, Ouvertures des comptes fournisseurs, Réalisation des qualibats et renouvellements, Facturations, Demandes d'agréments, Lettre de commande, Suivi des chantiers, Factures fournisseurs et avoirs, DGD, Relances clients, PPSPS, Préparations des dossiers appels d'offres, Prise des rendez-vous, Répondre aux clients par mails, Accueil clientèles, Pack Office: Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Internet

Permis

Permis B

Loisirs

Lire, Cuisiner, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.