

91540 Mennecy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 251101134405

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +3

Licence en sciences économiques et de gestion

12/2004 : Bac

Baccalauréat en sciences économiques

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Mca

Accueil physique et téléphonique, traitement du courrier, saisie des règlements clients, facturation, recouvrement, gestion des mails.

01/2023 - 12/2024 :

Assistante administrative chez Alten

Facturation du client (Airbus), saisie des prix, création des contrats clients sur SAP.

01/2011 - 12/2023 :

Assistante administrative chez Ford

Accueil physique et téléphonique, gestion des devis/facturation, traitement des litiges.

01/2010 - 12/2011 :

Assistante administrative chez Gema

Contrôle de la conformité des documents administratifs, relevé des non-conformités et correction.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)