Secrétaire

31100 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251101153506

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac
Brevet de technicien des métiers de la musique

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2025-03-01 — Serveuse
2013-09-01 - 2023-09-30 — Equipière polyvalente
Gestion des tâches liées à l'accueil, à la prise de rendez-vous, à l'encaissement et à la gestion des stocks de fournitures.
2011-09-01 - 2012-09-30 — Service civique
Mission : promouvoir et valoriser l’engagement des jeunes.
2010-07-01 - 2010-07-31 — Chargée de mission état civil
2008-06-01 - 2008-06-30 — Stagiaire aux relations publiques
Serveuse
Secrétaire d’accueil

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Accueil physique / téléphonique, Gestion mails / courrier, Gestion stock fournitures, Prise de rendez-vous, Encaissement, Outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, réseaux sociaux), Dynamique, Ponctuelle, Souriante, Organisée, Autonome

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration, Musique, Danse, Voyages, Sport, Travaux manuels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.