Commerciale / Assistante

31380 Montastruc la Conseillère · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251102185121

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — RE/MAX
Sales Training
12/2019 — Bac +2 — IPAC
BTS Négociation relation Client
12/2016 — Bac — Lycée les Cordeliers
Baccalauréat professionnelle Gestion-Administration
12/2015 — CAP — Lycée les Cordeliers
Brevet d'Étude Professionnelle Métier des Services Administratifs

Expériences professionnelles

06/2020 - 10/2022 — Agent de production
Élasticité, conditionnement, contrôle visuel, suivi de production, petite maintenance, préparatrice de commande.
09/2019 - 02/2020 — Autoentrepreneur Commerciale
Accueil physique et téléphonique, visite et estimation d'un bien immobilier, prospection, conseil et contact à la clientèle.
08/2019 - 08/2019 — Baby Sitter
Donner le bain, préparer et donner un repas, toilette et soin des enfants, accompagnement.
06/2019 - 09/2019 — Contrôleuse Opératrice de nuit
Contrôle qualité visuel, mesure et ébavurage des pièces, production, commande numérique, gravage de pièces.
11/2018 - 12/2018 — Assistante commerciale
Accueil téléphonique et physique, développement commercial, diverses tâches administratives.
08/2018 - 09/2018 — Attacheuse de nuit
Production, attache de pièce sur arbre métallique.
01/2018 - 06/2018 — Assistante commerciale
Accueil téléphonique et physique, phoning, diverses tâches administratives.
01/2017 - 09/2017 — Contrôleuse Opératrice
Contrôle qualité visuel, mesure et ébavurage des pièces, production, commande numérique.
10/2016 - 12/2016 — Contrôleuse Opératrice
Contrôle diamètre inter/exter, broaching, hauteur, passage tampon, mise en grille.
03/2016 - 04/2016 — Assistante de gestion
Contrôle état de dépenses, accueil physique et téléphonique, appel de fonds.
12/2015 - 12/2015 — Assistante administrative
Accueil téléphonique et physique, gestion de courrier, mise à jour du fond documentaire.
12/2015 - 12/2015 — Vendeuse
Dépliage, placage, cintrage, conseil à la clientèle, étiquetage de produits.
06/2015 - 03/2017 — Vendeuse
Gestion de caisse, mise en rayon et approvisionnement, accueil et conseil à la clientèle.

12/2014 - 12/2015 — Assistante administrative
Gestion de courrier, accueil physique et téléphonique, rédaction de compte rendu.

Langues

Anglais (courant), Italien (notions), Turc (maternelle)

Atouts

Informatique, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Natation, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.