Assistante Administrative et Comptable

31780 Castelginest · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251102191428

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023
Diverses formations + PSC1
12/2023
Titre de Secrétaire Comptable
12/2003
BEP Carrières Sanitaire et Sociale
12/2001 — UPPA
Diplôme d’état d’Auxiliaire de Puériculture

Expériences professionnelles

03/2024 - 05/2024 — Stage Agent d’Accueil
01/2024 - 02/2024 — Stage Secrétaire Comptable
01/2022 - 12/2023 — Auxiliaire de Puériculture
Mise en place et gestion de l’ouverture de L’Hôpital mère enfant de l’Est Parisien.
01/2010 - 12/2021 — Auxiliaire de Puériculture
Mise en place et gestion de l’ouverture de l’hôpital mère enfant de l’Est Parisien.
01/2007 - 12/2010 — Auxiliaire de Puériculture
Mise en place et gestion de l’ouverture de la crèche 'la maison de l’enfance les Grillons'.
07/2006 - 07/2006 — Secrétaire standardiste
01/2000 - 12/2002 — Faisant fonction Aide Soignante

Atouts

Accueil physique et téléphonique du public, Classer des documents, Gérer le courrier du personnel, Planifier des rendez-vous, Rédiger des comptes rendus, Transmettre les informations, Saisie des écritures (achats, ventes, banques), Lettrage des comptes, Rapprochements bancaires, Émission et suivi des factures, Préparation des déclarations de TVA, Utilisation du pack office, Sage, Ciel

Loisirs

Lecture, Chiner, Sport, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.