Assistante Technique

Né(e) en 1987 · 92400 Courbevoie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2511031320

Objectif

Mon objectif principal est de développer mes compétences professionnelles et d’acquérir une expérience solide dans la gestion de planning et des projets DOE. Je souhaite contribuer activement à l’équipe, améliorer mes connaissances techniques et évoluer vers des responsabilités plus importantes. Je suis motivé(e) à apprendre et à progresser pour atteindre l’excellence dans mon travail.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : entre 2500 et 3000
Secteur : Administration et juridique

Formations

2025 — Bac +3
02/2022 — Bac +4
Community Manager

Expériences professionnelles

2025 - à ce jour — chargéé d'etude DOE

Langues

Français (bilingue)

Compétences

Sens de l'organisation
Travail en équipe
Gestion du temps
Capacité d'adaptation
Maitrise des outils informatiques(Word, Excel,etc.)
Esprit d'analyse
Prise d'initiative
Polyvalence
Esprit de synthèse
Autonomie dans le travail
Rigueur et précision
Capacité à résoudre les problèmes

Atouts

Je suis une personne sérieuse, ponctuelle, organisée. j'ai un bon sens de responsabilités et j'aime travailler en équipe. Je m'adapte facilement aux différentes situations et je garde toujours une attitude positive, meme face aux défis. Mon dynamisme, ma motivation mon souci du travail bien fait me permettent de donner le meilleur de moi-meme dans chaque mission

Loisirs

Sport
Cuisine et patisserie
Marche et randonnée

Bénévolat et activités associatives
Cinéma et séries

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.