

Né le 01/01/1988
77200 Torcy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 251104131324



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2010 : Bac à Paul Émile Victor
Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat

06/2008 : CAP à Lycée Paul Émile Victor
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

Assistante Commerciale / Communication chez Did Technology sur Noisy-le-grand

Suivi des dossiers de la commande à la facturation, gestion des contrats de support et des réclamations, suivi des plannings et coordination des équipes techniques, soutien de gestion auprès des deux fondateurs, participation aux opérations de marketing et de communication de l'entreprise, organisation des tournages, mise à jour des fichiers clients, relances de factures.

09/2019 - 11/2021 :

Assistante Technique et Administrative chez Degouy sur Lognes

Assistanat administratif incluant rédaction de courriers, tenue de tableau de formations, suivi des litiges, factures retour clients, assistance technique incluant relecture de documents, classement et envoi des registres, saisie et démarrage des affaires.

11/2015 - 09/2019 :

Assistante Commerciale chez Dekuple sur Montreuil

Traitement des bons de commandes, gestion des litiges, enquêtes éditeurs, remboursements, gestion du courrier.

09/2012 - 08/2015 :

Assistante Administrative chez Vinci sur Rueil-malmaison

Accueil physique et téléphonique, réservations taxi, gestion des plis et colis, mise à jour des procédures, préparation des badges visiteurs.

12/2011 - 07/2012 :

Assistante Administrative chez Kerialis sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, réservations taxi, classement des archives, gestion des salles de réunions, gestion des plis et colis.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Écriture, lecture, Cinéma, Musées, Voyages