Assistante Polyvalente

Né(e) en 1988 · 77200 Torcy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251104131324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-06-30 — Bac — Paul Émile Victor
Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat
2008-06-30 — CAP — Lycée Paul Émile Victor
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2022-01-01 - à ce jour — Assistante Commerciale / Communication
Suivi des dossiers de la commande à la facturation, gestion des contrats de support et des réclamations, suivi des plannings et coordination des équipes techniques, soutient de gestion auprès des deux fondateurs, participation aux opérations de marketing et de communication de l'entreprise, organisation des tournages, mise à jour des fichiers clients, relances de factures.
2019-09-01 - 2021-11-30 — Assistante Technique et Administrative
Assistanat administratif incluant rédaction de courriers, tenue de tableau de formations, suivi des litiges, factures retour clients, assistance technique incluant relecture de documents, classement et envoi des registres, saisie et démarrage des affaires.
2015-11-01 - 2019-09-30 — Assistante Commerciale
Traitement des bons de commandes, gestion des litiges, enquêtes éditeurs, remboursements, gestion du courrier.
2012-09-01 - 2015-08-31 — Assistante Administrative
Accueil physique et téléphonique, réservations taxi, gestion des plis et colis, mise à jour des procédures, préparation des badges visiteurs.
2011-12-01 - 2012-07-31 — Assistante Administrative
Accueil physique et téléphonique, réservations taxi, classement des archives, gestion des salles de réunions, gestion des plis et colis.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Planification de projets, Relance facture, Suivi client, Adaptabilité, Coordination d’équipe, Gestion de la logistique, Gestion des contrats, Gestion des litiges, Bons de commande, Service client, Communication, Création de procédures, Administration

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Écriture, lecture, Cinéma, Musées, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.