

31820 Pibrac
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251104134805



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à Aix-Marseille Université
Licence LEA

12/2020 : à Université de Guyane
L1 LEA

06/2017 : à Lycée Polyvalent Melkior et Garré
BAC L

Expériences professionnelles

12/2024 - 09/2025 :
Chargée d'accueil & de gestion administrative chez Sopra Steria
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, gestion des accès, assistance administrative aux différents services, gestion complète du courrier.

04/2023 - 10/2024 :
Chargée d'accueil & administrative chez Capgemini Engineering
Accueil et orientation des visiteurs, gestion des appels entrants, organisation logistique des réunions, suivi administratif.

01/2022 - 04/2023 :
Agent d'escalade aéroportuaire chez Air France
Accueil et orientation des passagers, vérification des documents, gestion des opérations d'embarquement, assistance aux voyageurs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant)