Secrétaire polyvalente

Né(e) en 1991 · 94370 Sucy-en-Brie · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251104184511

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2014 — Octave Feuillet
Formation Complémentaire - Art de la Mode
06/2013 — Val de Bièvre
Formation Complémentaire - Rénovation des Costumes de Scène
06/2012 — La Source
Mention Complémentaire - Entretien des Collections du Patrimoine
06/2011 — Bac — Marx Dormoy
Baccalauréat professionnel - Métiers de la Mode et du Vêtement
06/2009 — Marx Dormoy
BEP - Métiers de la Mode et du Vêtement

Expériences professionnelles

01/2015 - 08/2024 — Assistante administrative

Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, traitement et archivage du courrier et des e-mails, reporting hebdomadaire des stocks et des résultats des ventes, vérification et traitement de la conformité des documents avant mise en vente des véhicules, enregistrement des cessions et des déclarations d’achats sur le SIV.

11/2014 - 12/2014 — Assistante administrative

Saisie d'informations intranet relatives aux assurés, renfort aux équipes.

09/2014 - 09/2014 — Assistante administrative

Prospection, renfort aux équipes.

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Méthodes de classement et archivage, Gestion des appels téléphoniques, Sens des priorités, Aisance téléphonique, Capacité à travailler sous pression, Cohésion d'équipe, Salesforce, Qlikview, Pack Office, ANTS, SIV

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.