Assistante RH

95870 Bezons · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251106131925

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — ISCG Paris
Master en Ressources Humaines
12/2022 — Bac +3 — MBS Éducation
Bachelor en Commerce International
12/2018 — Bac
Baccalauréat Lettre et Philosophie Série A4

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistante RH
Administration et gestion du personnel, préparation des contrats, avenants, courriers, gestion des entrées et sorties des salariés, traitement des mails et mailings, suivi des visites médicales, mise à jour et vérifications des dossiers sur le serveur, suivi des formulaires de déclaration de conflit d'intérêt, suivi des demandes de prêt, suivi des demandes Action logement, saisie des variables de paie, suivi des saisies sur salaires, suivi des tickets restaurant, recrutement et intégration, suivi des indicateurs RH.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (courant), Mina (maternelle)

Atouts

Administration RH, Suivi de paie, Recrutement, Onboarding, Pack Office, Canva, Zoom, Outlook, Teams, Workelo, SIRH interne, Proactivité, Organisation, Confidentialité, Curiosité, Sens du service, Adaptabilité, Rigueur, Aisance relationnelle

Loisirs

Lecture: développement personnel, Artistiques: coloriage, peinture, Voyage: Europe, Afrique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.