Assistante chargée d'études / Économiste de la construction

Né(e) en 1996 · 92000 Nanterre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2511062141

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment, Génie civil et travaux publics, Matériaux de construction

Formations

2026 — Bac +5 — YELLOWE
Mastère 2 Commerce & Marketing
2020 — Bac +3 — UMMTO
Licence génie civil - équivalent Licence française – ENIC-NARIC

Expériences professionnelles

2024 - 2024 — Assistante manager
2024 - 2025 — Agent administrative & communication
2023 - 2024 — Responsable des opérations
2018 - 2019 — Chef de Projet 'BATIMENT ET TAVAUX PUBLICS'

Langues

Français (Courant), Anglais (Intermédiaire), Arabe (Langue maternelle)

Compétences

Compétences techniques :
Traiter les commandes, devis et contrats.
Facturation, relances, suivi des paiements.
Gestion des dossiers client (création, mise à jour, clôture) et des fichiers prospects/clients.
Gestion des réclamations et des litiges.
Prospection de nouveaux clients, prise de contact.
Préparation des offres commerciales, devis

Savoir-être:
Sens du relationnel, bon contact client, courtoisie.
Organisation, rigueur, autonomie.
Proactivité, esprit d'initiative et capacité à anticiper.
Polyvalence (capacité à toucher plusieurs domaines : administratif, commercial, relation client, numérique)
Création de contenu visuel (Canva)
Gestion de sites web (Wix, Shopify)
Analyse des données réseaux sociaux

Atouts

Lecture de plans, Suivi de chantier, Sensibilité aux enjeux environnementaux du secteur du BTP, Réglementation thermique RE2020, Préparation des dossiers techniques, Économie du bâtiment, Chiffrage, Gestion documentaire, Rigueur, Organisation, Travail en équipe, Aisance relationnelle, Communication, Microsoft Office, AutoCAD, Excel, Google Workspace, Élaboration des plannings, Gestion des stocks, Gestion des fournisseurs et commandes, Mise en œuvre de campagnes marketing, Gérer les contacts entrants (appels, mails, courriers), Mise en place d'un tableau Excel de suivi des ventes hebdomadaires

Logiciels

Microsoft Office, AutoCAD, Excel, Google Workspace, Revit

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (fitness), Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.