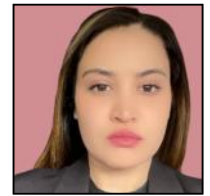


Née le 30/01/1996
92000 Nanterre
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2511062141



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

07/2025 : Bac +5 à YellowE

Mastère 2 Commerce & Marketing

07/2020 : Bac +3 à UMMTO (ENIC/NARIC)

Licence Génie Civil (équivalent Licence française)

04/2019 : à Expressions Technology Institute A

Chef de Projet - Bâtiment et Travaux Publics

Expériences professionnelles

11/2025 - 03/2026 :

Chargé de clientèle chez Gts Express sur Lyon

Gestion des demandes clients liées aux livraisons (suivi de colis, délais, incidents). Suivi des expéditions et mise à jour des informations dans les outils internes. Analyse des retours clients et remontée des problèmes récurrents. Gestion des appels entrants et des emails.

09/2024 - 07/2025 :

Agent administratif & communication (Alternance) chez Le Pain De 2 Mains sur Fontenay-sous-bois

Suivi des commandes, facturation et relances clients. Alimenter et actualiser la base de données clients et prospects, classement et archivage des dossiers. Conseil, écoute, suivi personnalisé et gestion des réclamations. Mise en place d'indicateurs de performance commerciale. Création de supports visuels (affiches, flyers, newsletters). Gestion du site et des réseaux sociaux (Instagram, Facebook). Suivi des indicateurs de performance.

08/2024 - 09/2024 :

Assistante manager (Alternance) chez Puce sur Paris

Accueil et accompagnement client, gestion des réclamations. Coordination de l'équipe, gestion de salle et encaissement. Gestion des stocks et suivi fournisseur.

09/2023 - 07/2024 :

Responsable des opérations (Alternance) chez Wood Pizza sur Saint-Étienne

Organisation des plannings, gestion des stocks, fournisseurs et commandes. Mise en oeuvre de campagnes marketing pour fidéliser la clientèle. Développement du sens du service et de la communication. Gestion des contacts entrants (appels, mails, courriers). Mise en place d'un tableau Excel de suivi des ventes hebdomadaires. Support commercial : prospection, vente de produits et services additionnels.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Salle de sport, Voyage