Assistante administrative

31100 Toulouse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251107124415

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31
Formation Premiers Secours Citoyens (PSC1)
2023-12-31 — Bac +2 — Lycée Ozenne
BTS Assurance
2021-12-31 — Bac — Lycée Younoussa Bamana
Baccalauréat Général

Expériences professionnelles

2025-08-01 - à ce jour — Agent administratif
Gestion de contrat, prospection, accueil physique et téléphonique.
2025-01-01 - 2025-07-31 — Accompagnateur numérique (Service civique)
Aide et accompagnement à l’utilisation des outils numériques pour favoriser l’autonomie, création de comptes en ligne sur diverses plateformes.
2022-01-01 - 2022-01-21 — Stagiaire
Accueil physique et téléphonique des clients, création de devis, gestion de dossiers.
2022-01-01 - 2022-02-28 — Agent administratif, Stagiaire
Accompagnement de public varié dans leur démarche administrative, assurer l’accueil physique de la clientèle.
2022-01-01 - 2022-02-28 — Stagiaire
Assistance aux démarches administratives d’accès aux droits en ligne, création de devis, gestion de contrats, prospection de produits d’assurance.

Langues

Anglais (Notions), Français (Langue maternelle), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion de contrat, Prospection, Service client, Informatique (Microsoft Office), Accueil physique et téléphonique, Qualité relationnelle, Capacité d’analyse, Sens de l’organisation, Rigueur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.