# Accueil-Administratif

31700 Daux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251107130917

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2024-12-31 — ORT Colomiers
Formation validation d’un projet professionnel
2011-12-31 — Lycée Marie de Champagne
Niveau baccalauréat de Commerce
2009-12-31 — Lycée Privé Aviat Troyes
BEP Métiers du Secrétariat

## Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Stage - Services Etat-Civil et Accueil
2023-01-01 - 2023-12-31 — Stage - Services RH-Education jeunesse-Accueil
2018-01-01 - 2018-12-31 — Ecoutante
2017-01-01 - 2017-12-31 — Employée libre-service
2016-01-01 - 2016-12-31 — Vendeuse
2016-01-01 - 2016-12-31 — Stage funéraire - conseillère
2016-01-01 - 2017-12-31 — Vendeuse
2014-01-01 - 2014-12-31 — Agent de comptage - voie publique
2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistante Administrative
2012-01-01 - 2013-12-31 — Vendeuse
2012-01-01 - 2013-12-31 — Vendeuse
2011-01-01 - 2011-12-31 — Vendeuse
2010-01-01 - 2010-12-31 — Vendeuse
2010-01-01 - 2010-12-31 — Vendeuse
2008-01-01 - 2008-12-31 — Assistante Administrative - Dossiers locataires

## Atouts

Accueil des personnes et filtrage des appels, Travail en équipe, Identifier les besoins, Organisation, Assistance aux personnes, Délivrances copies et extraits d’actes, Tenue des registres d’Etat Civil, Classement et enregistrement du courrier, Gestion des budgets des communes, Recherche de contribuables, Siècle, Suffrage Web, Citoyen, Sedit, Berger Levrault et Concerto

## Permis

Permis B

## Loisirs

Histoire de France : Passionnée de la Renaissance au Second Empire, Culture : Musées, expositions, visites et lecture, La joaillerie et les chats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.