Accueil-Administratif

31700 Daux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251107130917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — ORT Colomiers
Formation validation d’un projet professionnel
12/2011 — Lycée Marie de Champagne
Niveau baccalauréat de Commerce
12/2009 — Lycée Privé Aviat Troyes
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Stage - Services Etat-Civil et Accueil
01/2023 - 12/2023 — Stage - Services RH-Education jeunesse-Accueil
01/2018 - 12/2018 — Ecoutante
01/2017 - 12/2017 — Employée libre-service
01/2016 - 12/2016 — Vendeuse
01/2016 - 12/2016 — Stage funéraire - conseillère
01/2016 - 12/2017 — Vendeuse
01/2014 - 12/2014 — Agent de comptage - voie publique
01/2013 - 12/2013 — Assistante Administrative
01/2012 - 12/2013 — Vendeuse
01/2012 - 12/2013 — Vendeuse
01/2011 - 12/2011 — Vendeuse
01/2010 - 12/2010 — Vendeuse
01/2010 - 12/2010 — Vendeuse
01/2008 - 12/2008 — Assistante Administrative - Dossiers locataires

Atouts

Accueil des personnes et filtrage des appels, Travail en équipe, Identifier les besoins, Organisation, Assistance aux personnes, Délivrances copies et extraits d’actes, Tenue des registres d’Etat Civil, Classement et enregistrement du courrier, Gestion des budgets des communes, Recherche de contribuables, Siècle, Suffrage Web, Citoyen, Sedit, Berger Levrault et Concerto

Permis

Permis B

Loisirs

Histoire de France : Passionnée de la Renaissance au Second Empire, Culture : Musées, expositions, visites et lecture, La joaillerie et les chats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.