Chargée RH

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251107132615

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — IGS RH
Master 2 Responsable des ressources humaines
2021-12-31 — Bac +3 — IGS RH
Bachelor Chargée des ressources humaines
2019-12-31 — Bac +2 — IGS RH
BTS Assistant Manager
2015-12-31 — Lycée le Rebours
Baccalauréat STMG - Option RH

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Chargée des relations écoles

Accompagnement de 700 étudiants dans leur recherche d'alternance (99% de placement), médiation et résolution de conflits en entreprise, mise en place des contrats (alternance et stage), gestion de projets transverses (salons, journées et soirées portes ouvertes), sourcing et publication d'offres à destination des étudiants, négociation des restes à charge et mise en place de partenariats.

2024-01-01 - 2025-01-01 — Chargée de recrutement et formation

Administration du personnel : rédaction de contrats et avenants, DPAE, gestion des visites médicales, attestations diverses (1500 salariés). Recrutement de A à Z : sourcing, qualifications et entretiens pour fonctions sièges, commerciaux, RH, et opérationnels.

2022-10-01 - 2023-12-31 — Chargée de recrutement

Publication d'annonces, sourcing, qualifications téléphoniques, entretiens (consultants IT, fonctions supports, stagiaires et alternants = 220 recrutements en 1 an), participation à la campagne de recrutement des alternants 2023 (100 stagiaires et alternants recrutés), participation aux forums écoles, salons, et animation de la marque employeur sur Linkedin.

2020-10-01 - 2022-09-30 — Chargée de missions RH

Administration du personnel : rédaction des contrats de travail et avenants, DPAE, gestion des visites médicales, suivi des sorties, gestion des arrêts maladies, tickets restaurants, recrutement de A à Z du sourcing à la publication de l'offre, reporting RH : préparation et suivi des entretiens professionnels, gestion des procédures disciplinaires et des ruptures.

2019-09-01 - 2020-10-01 — Assistante RH

Gestion des attestations employeurs, arrêts maladies et accidents de travail, acomptes salariés, soldes de tout compte (via logiciel de gestion de temps), gestion des visites médicales, gestion disciplinaire des absences (procédures), accueil téléphonique et physique.

2017-09-01 - 2019-08-31 — Assistante Manager

Gestion d'agendas et de déplacements professionnels, accueil téléphonique et physique (assistanat).

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Organisation, Autonomie, Sens du relationnel

Loisirs

Bénévolat, Humanitaire, Voyages, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.