

**75000 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 251107132615**



## Chargée rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +5 à IGS RH  
Master 2 Responsable des ressources humaines

**12/2021** : Bac +3 à IGS RH  
Bachelor Chargée des ressources humaines

**12/2019** : Bac +2 à IGS RH  
BTS Assistant Manager

**12/2015** : à Lycée le Rebours  
Baccalauréat STMG - Option RH

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 - à ce jour :**

Chargée des relations écoles chez Iscom sur Paris

Accompagnement de 700 étudiants dans leur recherche d'alternance (99% de placement), médiation et résolution de conflits en entreprise, mise en place des contrats (alternance et stage), gestion de projets transverses (salons, journées et soirées portes ouvertes), sourcing et publication d'offres à destination des étudiants, négociation des restes à charge et mise en place de partenariats.

**01/2024 - 01/2025 :**

Chargée de recrutement et formation chez Rent A Car sur Joinville Le Pont

Administration du personnel : rédaction de contrats et avenants, DPAE, gestion des visites médicales, attestations diverses (1500 salariés). Recrutement de A à Z : sourcing, qualifications et entretiens pour fonctions sièges, commerciaux, RH, et opérationnels.

**10/2022 - 12/2023 :**

Chargée de recrutement chez Orange Business sur Paris

Publication d'annonces, sourcing, qualifications téléphoniques, entretiens (consultants IT, fonctions supports, stagiaires et alternants = 220 recrutements en 1 an), participation à la campagne de recrutement des alternants 2023 (100 stagiaires et alternants recrutés), participation aux forums écoles, salons, et animation de la marque employeur sur LinkedIn.

**10/2020 - 09/2022 :**

Chargée de missions RH chez Lefebvre Dalloz sur Paris

Administration du personnel : rédaction des contrats de travail et avenants, DPAE, gestion des visites médicales, suivi des sorties, gestion des arrêts maladies, tickets restaurants, recrutement de A à Z du sourcing à la publication de l'offre, reporting RH : préparation et suivi des entretiens professionnels, gestion des procédures

disciplinaires et des ruptures.

**09/2019 - 10/2020 :**

Assistante RH chez Mondial Protection sur Massy

Gestion des attestations employeurs, arrêts maladies et accidents de travail, acomptes salariés, soldes de tout compte (via logiciel de gestion de temps), gestion des visites médicales, gestion disciplinaire des absences (procédures), accueil téléphonique et physique.

**09/2017 - 08/2019 :**

Assistante Manager chez Altran Technologies sur Paris

Gestion d'agendas et de déplacements professionnels, accueil téléphonique et physique (assistanat).

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Bénévolat, Humanitaire, Voyages, Lecture