

Née le 05/10/1968
53100 Mayenne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2511072038

Assistante administrative & financiere

Ma recherche

Je recherche un CDD, sur toute la région Pays de la Loire avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/1989 : Bac Pro à LYCEE JEAN MACE sur Lanester
NIVEAU BAC PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE INFORMATIQUE OPTION A

06/1988 : BEP à LYCEE LE PARGO sur Vannes (56)
CAP / BEP STENO DACTYLO

Expériences professionnelles

02/2022 - 01/2025 :
Chargée de missions administratives & financières chez Groupe Kardham sur Paris (75)
Conseil, Architecture, Design d'espaces, ingénierie, Digital.

BU CONSEIL : Collaboration avec 25 Directeurs de projets : Gestion administrative & établissement de la facturation sur le logiciel EVERWIN OPERA

01/2022 - 03/2018 :
Assistante administrative chez Comodis sur Versailles (78)
Bureau d'Etudes - Les Maîtres d'Oeuvre

Collaboration avec les Directeurs de projets
Gestion administrative & financière

03/2018 - 04/2010 :
Assistante administrative chez Ae75 - Alliance Economie 75 sur Paris (75)
Bureau d'Etudes - Economie de la construction - BIM

Collaboration avec une équipe de 8 économistes de la construction
Gestion administrative & financière

Langues

Français (Oral : / Ecrit :)

Logiciels

Word, Excel, Powerpoint, Outlook

Atouts et compétences

- * Facturation clients, fournisseurs et suivi des règlements
- * Gestion budgétaire, rapprochements bancaires, relances
- * Suivi administratif et financier des projets
- * Collaboration avec le cabinet comptable : TVA, charges sociales, impôts