

**75018 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 251112155013**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2016** : Bac à Académie de Paris  
BAC Pro Gestion administrative option secrétaire assistante administrative

**12/2014** : à CNFPT  
Rédaction du courrier administratif et Rôle d'une assistante de direction

**12/2012** : à IFOCOP  
Chargé d'Accueil

**12/2011** : à Greta Tertiaire Ouest Parisien  
Word et Excel

**12/2008** : à Maison de quartier Boris Vian  
BAFA Assistance sanitaire PSC1 diplôme de 1er secours

### Expériences professionnelles

---

**10/2019 - à ce jour** :  
Assistante de Chargés de missions chez Préfecture De Paris Et D'ile-de-france sur Paris  
Planification et suivi des réunions, accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous et gestion d'agenda, rédaction des mails et constitution des dossiers administratifs, contrôle des parapheurs, polyvalence avec le secrétariat général des affaires régionales.

**09/2013 - 09/2019** :  
Assistante de Direction chez Gip Maximilien  
Planification et organisation de l'agenda de la Direction, organisation des réunions internes et externes, prise de notes et rédaction des comptes rendus.

**05/2011 - 05/2013** :  
Ambassadeur du Tri chez Mairie De Paris sur Paris  
Information et sensibilisation des habitants au tri des emballages, animation d'évènements, actions de communication.

**10/2010 - 01/2011** :  
Secrétaire chez Auxelec  
Accueil physique et téléphonique, inscription des agents à l'URSSAF, préparation des factures.

### Centres d'intérêts

---

Voyages (Angleterre, USA, Espagne, Portugal, Italie, Afrique du Sud)