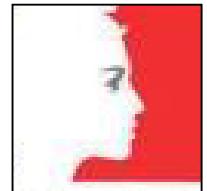


**75018 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 251112155013**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

#### **12/2016 : Bac à Académie de Paris**

BAC Pro Gestion administrative option secrétaire assistante administrative

#### **12/2014 : à CNFPT**

Rédaction du courrier administratif et Rôle d'une assistante de direction

#### **12/2012 : à IFOCOP**

Chargé d'Accueil

#### **12/2011 : à Greta Tertiaire Ouest Parisien**

Word et Excel

#### **12/2008 : à Maison de quartier Boris Vian**

BAFA Assistance sanitaire PSC1 diplôme de 1er secours

### Expériences professionnelles

#### **10/2019 à ce jour :**

Assistante de Chargés de missions chez Préfecture De Paris Et D'ile-de-france sur Paris

Planification et suivi des réunions, accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous et gestion d'agenda, rédaction des mails et constitution des dossiers administratifs, contrôle des parapheurs, polyvalence avec le secrétariat général des affaires régionales.

#### **09/2013 - 09/2019 :**

Assistante de Direction chez Gip Maximilien

Planification et organisation de l'agenda de la Direction, organisation des réunions internes et externes, prise de notes et rédaction des comptes rendus.

#### **05/2011 - 05/2013 :**

Ambassadeur du Tri chez Mairie De Paris sur Paris

Information et sensibilisation des habitants au tri des emballages, animation d'évènements, actions de communication.

#### **10/2010 - 01/2011 :**

Secrétaire chez Auxelec

Accueil physique et téléphonique, inscription des agents à l'URSSAF, préparation des factures.

### Centres d'intérêts

Voyages (Angleterre, USA, Espagne, Portugal, Italie, Afrique du Sud)