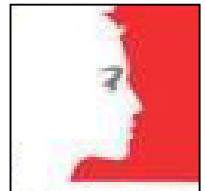


75018 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 251112155013



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac à Académie de Paris

BAC Pro Gestion administrative option secrétaire assistante administrative

12/2014 : à CNFPT

Rédaction du courrier administratif et Rôle d'une assistante de direction

12/2012 : à IFOCOP

Chargé d'Accueil

12/2011 : à Greta Tertiaire Ouest Parisien

Word et Excel

12/2008 : à Maison de quartier Boris Vian

BAFA Assistance sanitaire PSC1 diplôme de 1er secours

Expériences professionnelles

10/2019 à ce jour :

Assistante de Chargés de missions chez Préfecture De Paris Et D'ile-de-france sur Paris

Planification et suivi des réunions, accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous et gestion d'agenda, rédaction des mails et constitution des dossiers administratifs, contrôle des parapheurs, polyvalence avec le secrétariat général des affaires régionales.

09/2013 - 09/2019 :

Assistante de Direction chez Gip Maximilien

Planification et organisation de l'agenda de la Direction, organisation des réunions internes et externes, prise de notes et rédaction des comptes rendus.

05/2011 - 05/2013 :

Ambassadeur du Tri chez Mairie De Paris sur Paris

Information et sensibilisation des habitants au tri des emballages, animation d'évènements, actions de communication.

10/2010 - 01/2011 :

Secrétaire chez Auxelec

Accueil physique et téléphonique, inscription des agents à l'URSSAF, préparation des factures.

Centres d'intérêts

Voyages (Angleterre, USA, Espagne, Portugal, Italie, Afrique du Sud)