

**75014 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 251112155016**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2024** : à AREA FORMATION  
Certification Titre Assistante de Direction

Bac +2 à H3 CAMPUS  
BTS SAM - Support Action Managériale

### Expériences professionnelles

**04/2023 - 02/2024 :**  
Assistante de Direction - Copropriété chez Adb Conseils Syndicalur sur Paris (75)  
Analyse des motifs pour le changement de syndic de copropriété, rédaction de lettres de mise en concurrence, élaboration des factures, traitement de documents comptables et préparation de l'assemblée.

**01/2021 - 03/2023 :**  
Assistante Administrative chez Carte Noire Sas sur Boulogne-billancourt  
Gestion des agendas électroniques, préparation des dossiers pour les réunions, relance des prospects clients et planification logistique des événements.

**09/2020 - 12/2022 :**  
Assistante de Gestion chez Alpha Camping sur Paris (75)  
Organisation de l'agenda du directeur, envoi de courriels, facturation, préparation de courriers, et analyse des contentieux en relation avec les avocats.

**01/2019 - 08/2020 :**  
Assistante Juridique chez Legal Vision Pro sur Paris (75)  
Utilisation de logiciels CRM, traitement des extraits KBIS, publication JAL et déclarations au greffe, mise à jour des mouvements de titres.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Grec (Oral : notions / Ecrit : débutant), Coréen (Oral : notions / Ecrit : débutant), Japonais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Arts Visuels, Littérature, Histoire, Architecture, Cinéma, Musique