

**75000 Paris**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 251113185325**

## **Gestionnaire rh / administration du personnel**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2022** : Bac +5 à L'École Supérieure de Commerce et Gestion  
Master Management Ressources Humaines

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2025 - à ce jour :**

Consultante RH chez Freelance sur Paris

Gestion complète des dossiers du personnel et traitement des variables de paie à distance. Optimisation des procédures RH et amélioration du suivi administratif pour plusieurs clients.

**12/2024 - 03/2025 :**

POEC Gestionnaire de Paie chez M2i Formation sur Paris

**03/2023 - 11/2024 :**

Gestionnaire en ressources humaines chez Missions D'intérim sur Île-de-france

Supervision administrative du personnel : contrats, absences et éléments variables de paie. Contrôle de conformité et fiabilisation des données sociales en lien avec la paie.

**01/2022 - 06/2022 :**

Chargée de gestion RH chez Primark sur Île-de-france

Intégration des embauches et mise à jour des dossiers dans le SIRH. Suivi du personnel et accompagnement des managers dans la gestion administrative quotidienne.

**11/2020 - 04/2021 :**

Assistante Ressources Humaines chez Amazon sur Île-de-france

Suivi des effectifs, gestion des absences et mise à jour des bases de données RH. Appui au service RH pour la communication interne et le reporting social.

**01/2014 - 12/2019 :**

Divers postes en gestion administrative et finance

Gestion administrative, suivi comptable et coordination des formalités RH et douanières. Développement de compétences en rigueur, priorisation et travail en environnement exigeant.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B