Gestionnaire RH / Administration du Personnel

75000 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 251113185325

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2022 — Bac +5 — L'École Supérieure de Commerce et Gestion
Master Management Ressources Humaines

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour — Consultante RH
Gestion complète des dossiers du personnel et traitement des variables de paie à distance. Optimisation des procédures RH et amélioration du suivi administratif pour plusieurs clients.
12/2024 - 03/2025 — POEC Gestionnaire de Paie
03/2023 - 11/2024 — Gestionnaire en ressources humaines
Supervision administrative du personnel : contrats, absences et éléments variables de paie. Contrôle de conformité et fiabilisation des données sociales en lien avec la paie.
01/2022 - 06/2022 — Chargée de gestion RH
Intégration des embauches et mise à jour des dossiers dans le SIRH. Suivi du personnel et accompagnement des managers dans la gestion administrative quotidienne.
11/2020 - 04/2021 — Assistante Ressources Humaines
Suivi des effectifs, gestion des absences et mise à jour des bases de données RH. Appui au service RH pour la communication interne et le reporting social.
01/2014 - 12/2019 — Divers postes en gestion administrative et finance
Gestion administrative, suivi comptable et coordination des formalités RH et douanières. Développement de compétences en rigueur, priorisation et travail en environnement exigeant.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion de la paie, Administration du personnel, Analyse & Reporting, Workday, Sage, Ciel Compta, Médoc, Microsoft Office Suite, Esprit d’analyse, Rigueur, Communication claire et collaborative

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.